

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 70 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
ГБДОУ детского сада №70  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 16.02.2023 №3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБДОУ детского сада №70  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
№10/3 от 20.02.2023

**Положение  
о рабочей группе по приведению образовательных программ  
ДОУ  
в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ детский сад № 70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) по приведению образовательных программ дошкольного образования (далее – ОП и АОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП).

1.2. Рабочая группа (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП и АОП на основе ФОП и ФАОП в ДОУ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и ФАОП и приведения ОП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП.

1.4 Рабочая группа создается на период с издания приказа до 31.08.2023.

1.5 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.6 Положение о рабочей группе принимаются на Педагогическом совете утверждаются заведующим ДОУ.

## **II. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
  - приведение АОП в соответствие с ФАОП;
  - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП и ФАОП;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП и ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП и ФАОП.

## **III. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП и ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП и ФАОП на сайте ДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП и ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП и ФАОП, требованиях к реализации ОП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП и ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП и ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих ОП и АОП на предмет соответствия ФОП и ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение АОП в соответствие с требованиями ФАОП;
- приведение в соответствие с ФОП и ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **IV. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники ДОУ.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются заведующим из числа педагогических работников ДОУ.

## **V. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по плану, утвержденному заведующим ДОУ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП и АОП, приведенных в соответствие с ФОП и ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий.

## **VI. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП и ФАОП;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **VII. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются

- положение о рабочей группе
- приказ об открытии рабочей группы
- план работы
- протоколы заседаний рабочей группы

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

## **VIII. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ДОУ по разработке, утверждению Программы и внесению в неё изменений.

8. 2 Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ДОУ.