

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №70 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №70 Приморского района Санкт-Петербурга)**

**Улица Савушкина, дом 124, корп.2, лит. А, Санкт-Петербург,197374
Тел/факс: 246-37-63, e-mail: gdou70@mail.ru, <https://ds70pr.spb.ru>**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №70
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБДОУ детского сада №70
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 01.09.2023 № 45/9

**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1 Положение об Педагогическом совете (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее- ДОУ) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(последняя редакция),
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г (последняя редакция),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказ Минпросвещения РФ № 373 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 « Об Утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, созданный в целях организации, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы Педагогического совета.

1.4. В своей работе Педагогический совет руководствуется Положением о Педагогическом совете, Уставом ДОУ, иными федеральными и региональными локальными актами.

2. Основные задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка образовательных программ ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет создаётся для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной и воспитательной деятельности с воспитанниками, методической работы с педагогами, повышения квалификации, совершенствования педагогического мастерства работников.

3.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение содержания, форм, методов и планирование образовательной деятельности;
- выбор парциальных образовательных программ, форм и методов организации образовательной деятельности;
- осуществление аналитической деятельности;
- организация смотров-конкурсов педагогической деятельности по разным направлениям деятельности;
- определение путей развития и роста молодых специалистов;
- возложение наставнической деятельности на педагогов с большим опытом работы с высокой квалификацией;
- изучение, внедрение и распространение педагогического опыта (локальный, региональный, федеральный и международный);
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.3. Педагогический совет обсуждает:

- выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативно-правовых документов;
- реализацию годового плана работы ДООУ;
- вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности с детьми и осуществление психолого-педагогического сопровождения детей ограниченными возможностями здоровья;
- итоги внутреннего и внешнего аудита;
- передовой опыт педагогов, с целью внедрения в его практику работы;
- методические и инновационные материалы из средств массовой и педагогической информации, материалы районных, городских и международных конференций, совещаний.

- представляет кандидатуры педагогических работников к поощрениям и награждениям;
- подводит итоги реализации образовательных программ дошкольного образования ДООУ;
- принимает решения о внесении изменений в содержание образовательной программы с учетом мнения педагогов и запросов родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, все педагогические работники.

При необходимости на заседания могут быть приглашены:

- работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с ДООУ;
- родители (законные представители) воспитанников;
- специалисты здравоохранения;

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца, в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

4.3. Заседания Педагогического совета возглавляет председатель - заведующий ОУ.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии на заседании более 50% от общего числа его членов и являются обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права Педагогического совета

Педагогический совет ДООУ имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу ДООУ;
- обсуждать локальные акты ДООУ в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты заведующего ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к поощрениям и награждениям.

6. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

7. Взаимосвязь Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ДОУ

7. 1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ через участие представителей педсовета в заседаниях:

- Общего собрания работников ДОУ;
- Совета родителей (законных представителей воспитанников);

7.2. Представляет для ознакомления материалы, разработанные на заседаниях Педагогического совета.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- тема;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения и замечания;
- решения

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

