

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №70 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №70 Приморского района Санкт-Петербурга)**

**Улица Савушкина, дом 124, корп.2, лит. А, Санкт-Петербург,197374
Тел/факс: 246-37-63, e-mail: gdou70@mail.ru, <https://ds70pr.spb.ru>**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №70
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детского сада №70
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 01.09.2023 № 45/9

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детского сада №70
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 1

**Положение
о Совете родителей**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (последняя редакция),
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г (последняя редакция),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказ Минпросвещения РФ № 373 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 « Об Утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- Уставом ДОУ.

1.2. Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет) ДОУ.

1.3. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. В состав Совета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы.

1.6. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Совет осуществляет деятельность на основании Положения о Совете родителей.

1.8. Предложения Совета рассматриваются на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников ДОУ.

1.9. Предложения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те предложения, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОО об их правах и обязанностях.

3.2. Совместно с администрацией ДОО контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.3. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности, безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.4. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний.

3.5. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада.

3.6. Оказывает посильную помощь ДОО в развитии, благоустройстве групповых помещений, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности.

3.7. Обсуждает локальные акты ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада ДОО.

3.9. Взаимодействует с другими органами управления ДОО по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей ДОО входит 1 представитель от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Совет родителей ДОО выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО;

- представители общественных организаций, родители представители Учредителя.
- 4.4. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Председатель организует деятельность Совета:
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение заседаний совета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Совета;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам управления ДОО.
- 4.6. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.
- 4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.8. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.9. Взаимодействует с другими органами управления ДОО по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Права и ответственность Совета родителей

- 5.1. Совет родителей имеет право:
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО;
 - вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - вносить предложения органам управления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
 - пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
 - поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- 5.2. Совет несет ответственность за:
- выполнение принятых решений, рекомендаций.
 - установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - реализацию деятельности ДОО, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

- 6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей.

7. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

7.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Совета родителей проводятся при необходимости.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем родительском собрании, утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1, настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5. Делопроизводство Общего собрания:

- 5.1. Каждое заседание Общего собрания оформляется протоколом.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём
- 5.3. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя ОУ.