

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №70 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №70 Приморского района Санкт-Петербурга)**

**Улица Савушкина, дом 124, корп.2, лит. А, Санкт-Петербург,197374
Тел/факс: 246-37-63, e-mail: gdou70@mail.ru, <https://ds70pr.spb.ru>**

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №70
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.04.2024 № 4

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБДОУ детского сада №70
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 12.04.2024 № 21/2

СОГЛАСОВАН

Советом родителей
ГБДОУ детского сада №70
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 11.04.2024 № 2

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) является локальным нормативным актом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года.

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.20 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 « Об Утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" с изменениями от 25.06.2020 года.

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с изменениями на 08.09.2020 года.

- Приказом Министерства просвещения РФ от 4.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236».

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями от 2.07.2021 года.

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другую группу ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- по устному обращению родителей (законных представителей) в случае перевода в равнозначную или другую возрастную группу ДОУ;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной группе ДОУ;
- на основании направления, заключения ТПМПК и заявления родителей (законных представителей) о переводе в группу компенсирующей направленности.

2.2. Порядок перевода:

- по инициативе родителей (законных представителей) о переводе в другую возрастную группу ДОУ:

- родитель (законный представитель) обучающегося делает устный запрос руководителю о переводе в другую возрастную группу;
- заведующий, в случае положительного решения, издает приказ о переводе.

- по инициативе родителей (законных представителей) о временном переводе в другое образовательное учреждение:

- по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося;
- заведующий издает приказ о временном переводе в другое образовательное учреждение;
- передается медицинская карта ф.026/у, на период пребывания, в другое образовательное учреждение.

- о переводе в группу компенсирующей направленности ДОУ:

- на основании направления, заключения ТПМПК;
- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней заведующий издает приказ о переводе воспитанника в другую группу.

2.3. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа заведующего ДОУ о переводе на следующий этап обучения.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из групп ДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока освоения образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения) и достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности и др.

3.2. Порядок отчисления:

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность:
 - родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос заведующему о предоставлении справки, о посещении воспитанником ДООУ;
 - родитель (законный представитель) предоставляет справку при постановке на очередь по переводу в другое образовательное учреждение через федеральный Портал или МФЦ;
 - на основании направления Комиссии по комплектованию образовательных учреждений воспитаннику (при наличии) предоставляется место в другом образовательном учреждении;
- по заявлению об отчислении из ДООУ родителей (законных представителей);
- основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДООУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, не восстанавливается в ДООУ.

Родитель (законный представитель) имеет право, при наличии в ДООУ свободных мест, подать заявление для постановки на очередь, с последующим рассмотрением Комиссией по комплектованию образовательных учреждений на зачисление в ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДООУ и действует до принятия нового Порядка.

5.2. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

