

## АКТ ПРОВЕРКИ № 15/18

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 70 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург  
ул. Савушкина, дом 124, корпус 2, литер А  
10.00 часов

"07" декабря 2018 г.

По адресу: **197374, г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 124, корпус 2, литер А**  
На основании: **Приказа № 2076-к от 29.10.2018**  
была проведена **выездная плановая** проверка.

Сроки проведения проверки: **с "12" ноября 2018 г. по "07" декабря 2018 г.**

Общая продолжительность проверки: **20 рабочих дней**

Уполномоченные должностные лица, проводившие проверку:

- Ильичева Екатерина Александровна, начальник сектора ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства отдела по вопросам государственной службы и кадров;

Привлечена:

- Тимонина Анна Александровна, специалист по охране труда отдела по обслуживанию зданий.

Уполномоченные должностные лица Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, принимавшие участие в проверке:

**не привлекались**

Эксперты, специалисты экспертных организаций, принимавшие участие в проверке:

**не привлекались**

При проведении проверки присутствовали:

- Орнатская Елена Вячеславовна – заведующий;  
- Иванова Елена Геннадьевна – документовед.

**Общие сведения об организации:**

Полное наименование организации, адрес: **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга** (далее - Учреждение),  
**197374, г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 124, корпус 2, литер А**

Основные виды уставной деятельности – реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

К проверке представлены следующие документы:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
- трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- личные дела руководителя и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- приказы об отпусках;
- приказы по основной деятельности;
- табель учета рабочего времени;
- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- диплом о профессиональной переподготовке исполняющего обязанности заведующего ГБДОУ № 70 по программе «Охрана труда» от 30.11.2017, квалификационный сертификат от 02.08.2018 (действующий до 2021 года);
- Положение о системе управления охраной труда;
- Порядок проведения специальной оценки условий труда;
- Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда;
- Положение о проведении инструктажа;
- Порядок обучения и проверки знаний по охране труда;
- Программа обучения по охране труда;
- Программа вводного инструктажа;
- Программа первичного инструктажа;
- отчетные материалы специальной оценки условий труда от 2014 года, от декабря 2016 года;
- Приказ от 13.06.2017 № 26 «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы»;
- Приказ об утверждении комиссии по СОУТ и графика проведения СОУТ от 19.06.2017 № 27;
- Приказ от 10.01.2018 № 3/1-1 «Об организации обучения по охране труда»;
- Выписка из протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОГРЕСС» от 09.06.2017 № 60 (обучение и проверка знаний 4-х работников ГБДОУ № 70);
- удостоверения об обучении членов комиссии по 40-часовой программе по охране труда в специализированной организации;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажей на рабочем месте;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал учета присвоения 1-й группы электробезопасности для неэлектротехнического персонала;
- инструкции по охране труда;
- Положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, утвержденное приказом от 16.01.2018 № 5/3;
- Приказ от 20.02.2018 № 12/2 «О проведении периодических осмотров и утверждении поименного списка работников, подлежащих периодическим осмотрам в 2018 году»;
- Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденное приказом от 26.12.2017 № 66/2 (с приложением перечней контингента и норм выдачи);

- Положение о порядке обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, утвержденное приказом от 24.09.2017 № 60/2 (с приложением перечней контингента и норм выдачи).

Документы были изучены в ходе проверки путем выборки. Нарушения были выявлены по следующим документам:

## **I. НАРУШЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫЕ ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА:**

1. При проверке личных дел Кудряшовой Ю.Н., Достоевской А.Р. и др. выявлено, что справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования представляются после оформления на работу, то есть с нарушением сроков их представления.

2. В ходе проверки установлено, что при заключении трудового договора от 23.10.2017 № 210-ТД с Минкиной Н.С. в п. 1.5. указано, что трудовой договор «является срочным и заключается для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – на время перевода настоящего работника Арсеньевой Натальи Юрьевны на легкий труд в связи с беременностью». Следовательно, трудовой договор с Минкиной Н.С. должен был быть расторгнут в соответствии с п. 2 статьи 77 Трудового кодекса РФ. Однако Минкина Н.С. работает по настоящее время. Аналогичные замечания можно сделать к оформлению трудовых отношений с Гереевой М.К.

3. В ходе проверки выявлено, что в нарушение постановления Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» и постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей») выявлено, что книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них пронумерована, прошнурована, заверена подписью руководителя организации, но не скреплена сургучной печатью или опломбирована.

По остальным документам, представленным к проверке, нарушений не выявлено.

## **II. НАРУШЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫЕ ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА:**

В учреждении разработаны и утверждены локальные акты о системе управления охраной труда, о порядке проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), обучения и проверки знаний требований охраны труда, проведения обязательных медицинских осмотров, обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

СОУТ проведена в 2014 году на вновь введенные 4 рабочие места (далее – РМ), в декабре 2017 года (до этого действовала аттестация рабочих мест) в отношении 27 рабочих мест.

На 2 РМ установлены вредные (класс 3.1) условия труда. Комиссия по СОУТ 2017 утверждена

в составе, соответствующем требованиям законодательства. До начала проведения СОУТ утвержден перечень рабочих мест и график проведения работ. В наличии утвержденный и подписанный всеми членами комиссии отчет по результатам СОУТ. Оформлены протоколы заседаний комиссии. Во всех картах СОУТ имеются подписи, подтверждающие

ознакомление работников с результатами СОУТ. Материалы по результатам СОУТ размещены на сайте учреждения. Декларация по СОУТ 2017 г. направлена в Государственную инспекцию труда в установленные законодательством сроки. На 2019 год запланирована СОУТ на 26 РМ.

Разработано и утверждено положение о порядке проведения обучения по охране труда. Разработаны и утверждены тематический план обучения, программа обучения по охране труда, программы проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа, инструкции по охране труда. Факт проведения инструктажей регистрируется в соответствующих журналах. Все работники обучены по охране труда, протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее – комиссия) оформляются. Члены комиссии обучены в специализированной организации. Утверждены порядок деятельности комиссии и билеты для проверки знаний требований охраны труда работников учреждения.

Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте проводятся в установленном порядке.

Журнал проведения инструктажа по электробезопасности с присвоением I группы неэлектротехническому персоналу ведется.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве имеется. Несчастных случаев с работниками не зарегистрировано.

Утвержден перечень разработанных инструкций по охране труда. Выдача инструкций по охране труда фиксируется в соответствующем журнале. Ознакомление работников с инструкциями по охране труда осуществляется под роспись, проставляемую непосредственно в самой инструкции.

Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в соответствии с утвержденным контингентом работников, подлежащих обязательным медосмотрам. Договор с медицинской организацией на проведение медосмотров заключен. Сформирован, утвержден и направлен в медицинскую организацию поименный список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру. Заключительный акт по результатам периодического медосмотра имеется.

Разработаны и утверждены порядок и нормы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Положенные нормы указаны в локальном акте и в трудовом договоре с работниками.

1. В Учреждении штатным расписанием не предусмотрена должность специалиста по охране труда, что является нарушением части 1 статьи 217 Трудового кодекса РФ.

Приказом по учреждению «ответственным лицом по охране труда» назначен заместитель заведующего по АХР, прошедший обучение по охране труда в специализированной организации по 40-часовой программе, что недостаточно для реализации функций специалиста по охране труда (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», Приложение, раздел III, Требования к образованию и обучению).

2. В отчете по СОУТ, проведенной в 2014 году, отсутствует дата его утверждения. В связи с отсутствием соответствующего протокола заседания комиссии не представляется возможным установить соблюдение сроков, установленных пп.5 и 5\_1 статьи 15 Федерального закона «О специальной оценке условий труда». Дата подписания отчета членами комиссии, отсутствует, отчет подписан комиссией, состоящей из 4-х человек (нарушение п.1. ст.9 Федерального закона «О специальной оценке условий труда». В отчете по СОУТ, проведенной 2017 году, отсутствуют даты подписей членов комиссии.

3. Не осуществляется оформление удостоверения о прохождении проверки знаний требований охраны труда (п.3.7. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний

требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29).

В перечень должностей, профессий, видов работ, на которые требуется разработать инструкции по охране труда, не включены виды работ.

4. Предварительные медицинские осмотры за счет средств работодателя не проводятся (ст.212 ТК РФ), прием работников осуществляется при условии наличия действующей личной медицинской книжки. Направления на медосмотры не оформляются, соответственно отсутствует учет выданных направлений (п.8, п.24 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н, далее - Порядок).

Список контингента и поименный список работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, не соответствуют требованиям п.20 и п.22 Порядка.

Не обеспечено выполнение п.21.

Отсутствует утвержденный календарный план проведения медосмотров (п.25 Порядка).

Работники не ознакомлены с календарным планом проведения периодического медосмотра (п.26 Порядка).

5. Обязательные психиатрические освидетельствования для работников детских дошкольных учреждений не проводятся (см. постановление Правительства РФ от 28.04.1993 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» подраздел «Медицинские психиатрические противопоказания для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности в условиях повышенной опасности» раздела «Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности»: Другие виды профессиональной деятельности и категории должностей, а также Правила прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 695). Работники допущены к работе без прохождения обязательного психиатрического освидетельствования (ст.212 ТК РФ). Договор на данные медицинские услуги с уполномоченным медицинским учреждением не заключен.

6. Личные карточки выдачи работникам средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) не оформлены надлежащим образом: на лицевой стороне карточки не указаны положенные работнику СИЗ и установленные нормы, не заполнена антропометрическая информация работника, отсутствует информация о сертификатах и (или) декларациях о соответствии изделий требованиям безопасности (Приложение к Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н, далее – Межотраслевые правила № 290н).

7. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее – СИОС), установленные в локальном акте, предусмотрены не всем работникам, которые в соответствии с трудовыми функциями должны обеспечиваться СИОС. Нормы установлены только на мыло и жидкие моющие средства, защитные средства не предусмотрены. При этом в трудовом договоре имеется запись о положенных данных средствах. Личные карточки выдачи работникам СИОС не оформляются (п.24 и Приложение к Стандарту безопасности, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих

и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», далее – Стандарт безопасности, Приказ № 1122н).

По остальным документам, представленным к проверке, нарушений не выявлено.

## **I. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА:**

1. Не допускать заключение трудового договора с работниками без предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2. Внести изменения в п. 1.5 трудовых договоров с Минкиной Н.С., Гереевой М.К. в части срока действия трудовых договоров, указав срок их действия на период отсутствия основных работников Учреждения.

3. Устранить нарушения в части ведения книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них – скрепить сургучной печатью или опломбировать книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

## **II. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА:**

1. Ввести в штатное расписание должность специалиста по охране труда (статья 217 Трудового кодекса РФ). Принять на введенную должность работника или возложить обязанности на специалиста соответствующей квалификации (приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 04.08.2014 № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»).

2. Учесть замечание в дальнейшей работе. При проведении очередных и внеплановых СОУТ не допускать указанных нарушений.

3. Обеспечить оформление и выдачу удостоверений о прохождении проверки знаний требований охраны труда работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда непосредственно в ГБДОУ № 70 (п.3.7. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29). Включить виды работ в перечень должностей, профессий, видов работ, на которые требуется разработать инструкции по охране труда.

4. Не допускать к работе лиц, не прошедших предварительный обязательный медосмотр (ст. 212, 213 Трудового кодекса РФ).

Принять к сведению замечания:

- ✓ по оформлению и учету выданных направлений (п.8, п.24 Порядка);
- ✓ по формированию поименного списка. При организации очередных периодических медосмотров Поименный список работников формировать в соответствии с п.22 Порядка;
- ✓ по наличию утвержденного календарного плана проведения медосмотров (п.25 Порядка) и ознакомлению с ним работников (п.26 Порядка).

В дальнейшем обеспечить проведение обязательных медицинских осмотров в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении

перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», с оформлением направлений, их учетом, обязательным наличием календарного плана проведения периодических медосмотров и ознакомлением работников с медосмотров под роспись в установленные Порядком сроки.

Привести Список контингента в соответствии с требованиями п.20 Порядка. Утвержденный Список контингента направить в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора согласно п.21.

5. Обеспечить обязательное психиатрическое освидетельствование работников за счет средств работодателя. Заключить контракт с уполномоченной медицинской организацией на услуги по обязательному психиатрическому освидетельствованию. (Правила прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, а также работающими в условиях повышенной опасности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 695, постановление Правительства РФ от 28.04.1993 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»). Не допускать к работе лиц, не прошедших обязательное психиатрическое освидетельствование (ст. 212, 213 Трудового кодекса РФ).

6. Осуществлять закупку СИЗ, соответствующих требованиям ТР ТС №019/2011. Не допускать приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек (п.8 Межотраслевых правил № 290н).

Обеспечить ведение личных карточек, включая всю информацию, требуемую утвержденной формой, средства индивидуальной защиты (Приложение к Межотраслевым правилам № 290н).

7. Закупать средства индивидуальной защиты дерматологические, свойства которых подтверждены сертификатом согласно требованиям ТР ТС 019/2011, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ (п.8 Стандарт безопасности, Приказ №1122н).

Доработать нормы выдачи дерматологических СИЗ, включив всех работников, осуществляющих трудовые функции, предусматривающие обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами, а также включив защитные дерматологические средства (Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, Приказ № 1122н).

Обеспечить оформление личных карточек установленным порядком (п.24 и Приложение, Стандарт безопасности, Приказ № 1122н). Привести в соответствие локальный акт и трудовые договоры (п.9 Стандарт безопасности, Приказ № 1122н).

Лицом, допустившим данные нарушения, является заведующий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

Срок для устранения выявленных нарушений: до 25 января 2019 года

Прилагаемые к акту документы: нет

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:



/Ильчева Е.А./  
начальник сектора ведомственного контроля за соблюдением  
трудового законодательства отдела по вопросам  
государственной службы и кадров



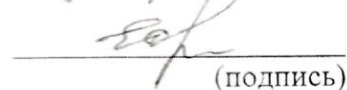
/Тимонина А. А./  
специалист по охране труда отдела по обслуживанию зданий

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Орнатская Елена Владимировна  
и.о. заведующего ЦБТФЧ ИТО

(ФИО, наименование должности руководителя, представителя  
подведомственной организации)

"7" декабря 2018 г.

  
(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
должностного лица,  
проводившего проверку  
организации)

Выявленные нарушения        устранены/не устранены         
(нужное подчеркнуть; заполняется  
по истечении срока устранения  
выявленных нарушений)